

# 泰山学院人事处函件

泰院人处函[2024]12号

## 关于做好第二聘期岗位竞聘中期微调 业绩审核预备工作的通知

各学院、各相关部门：

为做好第二聘期岗位竞聘中期微调工作，顺利开展业绩审核，现就业绩审核相关预备工作通知如下：

### 一、做好查重工作

申报副教授及以上岗位的教师，一定要提前做好查重工作，尤其是部分教师不是第一作者，而第一作者并不进行申报，相关业绩并未查重，在量化考核时，数据反复更改，给量化考核带来不便，请相关申报人员，提前确认是否查重，如未进行的，以学院（部门）为单位，于5月24日前完成查重，后期量化考核开始后，不再接受查重，凡是未查重的业绩，一律不予认定。

### 二、完善考核系统中业绩数据

线上量化考核是在人事系统中“量化积分考核”模块中完成，该模块的基础数据可以在“教职工信息管理”中“扩展信息”查看，如有缺失，需联系相关职能部门进行完善（操作说明见附件1）。特别需要注意的事项如下：

1. 教研科研项目、成果和获奖的“教研”“科研”归属，不能为空，如果有空缺，则数据无法加载，请分别联系教务处、科研处在科研系统中进行完善。

2. 教研科研项目、成果和获奖如有数据缺失，原因是科研系统中未录入或审核未通过。请分别联系教务处、科研处

在科研系统中进行完善。

3. 教学工作量中，如果某一学期因挂职等原因未上课，要在“未上课原因”字段中进行注明，需联系人事处修改完善。如果工作量数据不正确，联系教务处修改完善。教学质量考核结果，联系教务处修改完善。

4. “指导学生获奖”信息模块联系团委修改完善，其中大学生创新创业项目也归团委审核修改，需在该模块中有数据后才能加载。

5. “教学质量工程”“教师学科专业技能竞赛奖”、“教学竞赛获奖”信息联系教务处修改完善。

6. 工作经历、学习经历如有缺失，联系人事处修改完善；个人荣誉、年度考核、师德考核联系人事处修改完善。

完成以上工作后，请在“量化考核系统中”查看数据是否归类正确，请先进行查看，不要提交，提交时间另行通知。

以上工作，请相关申报人员于5月27日前完成，如发现数据存在问题，为便于较快解决问题，请主动联系相关工作人员，联系方式如下：

教研项目、成果和获奖：徐燕：6715596

教学工作量：孙涛：6711361

教学质量工程：曹雪丽：6715596

教师（本人）教学竞赛、教师学科专业技能竞赛：朱兆娜：6715856；其中校级名师工作坊、省级特级教师工作坊及教师教育研究院组织学科技能竞赛：贾春起：6715006

科研纵向项目

理工科：王群 6712028 15288912182

文科：毕雪莹 6715519

科研成果

理工科：张超：6711327 文科：马建菊：6715610

横向项目、专利：刘鹏：6711327

科研管理系统维护与技术问题：王浩淼：6711327

青创团队：学科处陈倩：6715956

教师指导学生获奖：团委乔志：6715605

辅导员相关材料审核：学工处李向福：6715381

个人荣誉、教学团队：人事处李骥、孙永军：6715366

年度考核、师德考核：人事处张健：6713599

### 三、“绿色通道”直接晋升人员报送材料

符合《泰山学院岗位聘用第二聘期竞聘上岗办法》（泰院政发【2021】62号）文件中“绿色通道”晋升条件的人员报送申报表、申报条件说明（见附件2，以副教授三级岗为例）和相关业绩材料复印件，前期已报送过无变化的可不再报送。各申报人员所在学院（部门）、职能部门审核后，以学院（部门）为单位报人事处，报送时间：5月24日15:00-17:00，报送地点：办公楼A412房间。

**正常晋升人员申报及业绩材料报送等事项，另行通知。**

联系人：吕圣桥 张 健 联系电话：6711617 6713599

- 附件：1. 关于核对个人教学、科研业绩数据的操作说明  
2. 泰山学院第二聘期中期微调专业技术岗位申报表

人事处

2024年5月17日

## 附件 1

## 关于核对个人教学、科研业绩数据的操作说明

### 一、数据来源

“量化积分考核”模块中数据来源于“教职工信息管理”模块，“教职工信息管理”中存在的任现职以来的数据理论上都可以加载至“量化积分考核”模块中。网上办事大厅（<http://ehall.tsu.edu.cn/>）可查找到以上两个模块。

#### 在线服务 (1)



量化积分考核

#### 在线服务 (1)



教职工信息管理

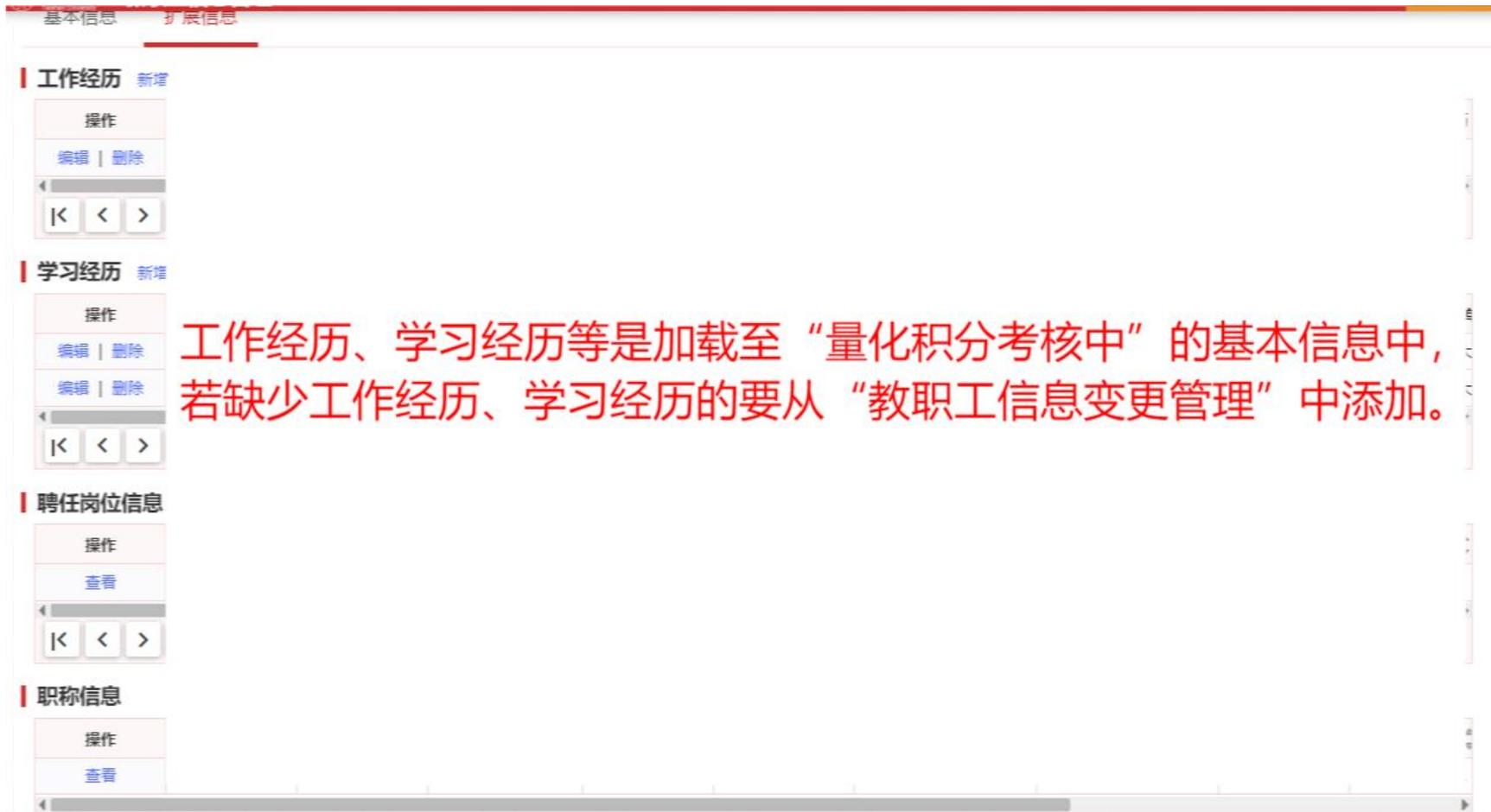
### 二、数据查看方式

教职工信息管理中以教职工身份登录，点击编辑查看个人基本信息（有误的请联系人事处修改）以及扩展信息，加载至量化积分考核的数据主要是在扩展信息中。



### 三、相关信息注意事项

(一) 工作经历、岗位等信息，缺少可添加。



工作经历 新增

操作

编辑 | 删除

学习经历 新增

操作

编辑 | 删除

编辑 | 删除

聘任岗位信息

操作

查看

职称信息

操作

查看

工作经历、学习经历等是加载至“量化积分考核中”的基本信息中，若缺少工作经历、学习经历的要从“教职工信息变更管理”中添加。

## (二) 项目、成果、获奖信息

### 1. 项目、获奖、成果等归属为必填项，否则加载数据有问题。

**教学科研项目**

操作	立项日期	合同经费	结项日期	项目名称	项目级别	项目类别	排名	项目归属	科研系统署名
查看	2021-09-09			测试2	地市级(厅局级)		2/3	教研	第一单位
查看	2021-04-15	10		测试4	横向		1/5	科研	第一单位
查看	2022-02-04	20		测试教研项目	国家级		1/3	教研	第一单位
查看	2020-01-31	1		测试开放课题2	地市级(厅局级)		1/5	科研	第一单位
查看	2022-03-18	1		测试国家级重点实...	地市级(厅局级)		1/1	科研	第一单位

1-5 总记录数 6 总页数 1 跳转至 1 页 每页显示 10

**立项日期、成果、获奖等日期，任现职以来的才可以加载过去**

**根据项目归属区分教研科研，若为空则不能加载，需联系教务/科研在科研系统中修改。**

**科研系统署名为空，不影响加载，默认为第一单位。**

**成果获奖信息**

操作	奖励名称	成果名称	获奖级别	授奖等级	获奖日期	排名	奖励类别	成果归属	科研系统署名
查看	测试泰山文艺			二等奖	2022-02-10	10/10	山东省泰山文艺奖	教研	第二单位
查看	测试1	测试1	市厅级	特等奖	2021-11-26	1/1	教学成果奖	科研	第一单位
查看	测试1	测试1	国家级	二等奖	2021-06-18	2/3	兰亭奖等行业领域...	科研	第一单位
查看	测试省部级优秀教...	教材	省部级	一等奖	2021-12-04	1/2	优秀教材奖	教研	第一单位

1-4 总记录数 4 总页数 1 跳转至 1 页 每页显示 10

**成果信息**

操作	论文名称	发表日期	刊物名称	排名	论文类型	成果归属	科研系统署名
查看	测试科研论文	2022-02-04	acd	1/1	国外期刊	科研	
查看	测试科研论文2	2022-02-10	aaaa	1/1	国内期刊	科研	
查看	测试国家教材	2021-11-20		1/5		教研	第一单位
查看	测试电子音像制品	2022-02-09		1/2		教研	第一单位
查看	测试专利	2021-12-18		1/3		科研	第一单位

(三) 教学工作量信息，未上课原因需标注。

教学工作量信息

操作	学年	学期	课堂教学工作量	课堂教学外工...	加权系数	加权后课堂...	课堂教学质量是否考...	未上课原因	未上课月数
查看	2016-2017	第一学期	123	12	1	123.0	否		
查看	2016-2017	第二学期	22	22	1	22.0	否		
查看	2020-2021	第二学期	33	33	1	33.0	否	挂职锻炼	6月
查看	2019-2020	第一学期	33	33	1	33.0	否	读博	6月
查看	2018-2019	第二学期	55	55	1	55.0	否	访学	6月
查看	2018-2019	第一学期	55	55	1	55.0	否	非教学岗位	6月
查看	2017-2018	第二学期	44	44	1.2	52.8	是	跟班助教	6月
查看	2017-2018	第一学期	44	44	1	44.0	否	产假	6月
查看	2019-2020	第二学期	110	63	1	110.0	否		
查看	2020-2021	第一学期	120	120	1	120.0	否		

原因未标注的，联系人事处修改。

(四) 大创项目，显示在教师指导学生获奖中，但后期加载为教研项目。

教师指导学生获奖

操作	类别	名称	授予单位	级别	获奖等级	时间	指导教师位次	团队成员
查看	大学生科技创新项目	该项目显示在教研项目中	测试	国家级	一等奖	2021-09-09	1/1	
查看	诗词讲解大赛奖	测试2	测试	校级	一等奖	2021-05-13	1/1	
查看	A类竞赛 (主赛道)	测试1	测试	市厅级	特等奖	2021-11-10	1/1	

大学生创新创业项目  
需在教研项目中加载

## 四、量化考核系统查看

登录网上办事大厅，点击“量化积分考核”（可在全部服务->人事服务中找到）进入应用。

The screenshot displays the 'Quantitative Assessment System' interface. At the top, there are seven tabs: '基本信息' (Basic Information), '教学业绩' (Teaching Performance), '学术业绩' (Academic Performance), '综合获奖与考核' (Comprehensive Awards and Assessment), '个人总结' (Personal Summary), '指标得分' (Indicator Score), and '报表预览' (Report Preview). Each tab is circled in red. Below the tabs, there are two main sections: '基本信息' and '聘任岗位信息'. The '基本信息' section contains a form with fields for '职工号', '出生日期', '首聘时间', '岗位类型', '人才工程入选年份', '参加工作年月', and '最高学位'. The '聘任岗位信息' section contains a table with columns for '操作', '审核状态', '数据来源系统', '教师', '岗位等级', '岗位聘任开始年月', and '岗位聘任结束年月'. A '保存并下一步' (Save and Next Step) button is located at the bottom of the '聘任岗位信息' section. Callout boxes provide instructions for each section: '基本信息' (显示个人基本信息和聘用岗位等, 如有错误, 联系人事处修改基础数据), '教学业绩' (显示教学工作量、教学竞赛、教学质量工程、指导学生获奖等, 如有错误, 联系相关职能部门修改基础数据), '学术业绩' (显示教学科研成果、项目或获奖, 如有错误, 联系相关职能部门修改基础数据), '综合获奖与考核' (显示个人荣誉、年度和师德考核, 如有错误, 联系人事处修改基础数据), '个人总结' (填写个人总结: 1000-2000字左右), '指标得分' (显示指标得分), and '报表预览' (可以导出WORD版报表, 进行格式调整, 打印). A central callout box states: '每填报一个模块, 都需要点击“保存并下一步”' (For each module reported, you need to click "Save and Next Step").

查看完成，确认无误后，请先不要提交，具体提交时间另行通知。

## 附件 2 泰山学院第二聘期中期微调专业技术岗位申报表 1

(空格填入内容仅作参考)

所在申报单位名称:

填表日期:

年 月 日

姓名	XXX	性别	男	出生年月	1960.12	最高学历	硕士研究生	最高学位	文学硕士
现专业技术岗位及首聘时间	副教授 二级岗 2018.04	岗位类型	教学科研并重 型	级别	副高	同职级专业技术职称及首聘时间	副教授 2000.10		
是否有高校教师资格证				教师资格证记载任教学科					
现从事专业		汉语国际教育				专业大类归属		“文”或“理”	
拟选岗位名称	教授 四级岗	晋升方式	“正常晋升” 或 “破格晋升” 或 “绿色通道 晋升”	岗位类型	“教学为主型”，或“教学科研并重型”，或“科研为主型”，或“社会服务型”，或“课程与教学论教师”，或“辅导员”。申报副教授三级岗以上人员必须选择填写类型之一。申报讲师岗位人员不用填写此栏。教师转教辅人员在此处填写系列，如“图书档案”、“实验技术”等。				
申报人承诺	<p style="text-align: center;">以上所填报的个人信息和证明材料真实准确，没有弄虚作假等行为，对因提供有关信息不实或违反有关规定造成的后果，责任自负。</p> <p style="text-align: center;">申报人签字确认：_____ 年 月 日</p>								
所在申报单位审核及推荐意见	<p style="text-align: center;">本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。</p> <p style="text-align: center;">单位主要负责人签字：_____ (申报人所在单位公章) 年 月 日</p>								
学校职称评审和岗位聘用委员会意见	<p style="text-align: center;">负责人签章：_____ (公章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>								

请用 A4 型纸打印，一式 1 份。由所在单位送交人事处。

## 泰山学院第二聘期中期微调专业技术岗位申报表 2

(符合兼职范围拟选专技岗为主岗位的人员用表)

所在单位名称: \_\_\_\_\_

填表日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

姓名	XXX	性别	男	出生年月	1960.12	最高学历	硕士研究生	最高学位	文学硕士
现任行政(党务)职务	##院副院长		岗位职级	副处级	任现职务时间	2014.07	任本职级时间	2009.10	
现专业技术职称及首聘时间	副教授二级岗	岗位类型	教学科研并重型	级别	副高	同职级专业技术职称及首聘时间	副教授 2000.10		
是否有高校教师资格证				教师资格证记载任教学科					
近3年是否有教学工作				此次是否申报晋升					
拟选主岗位	教授四级岗	晋升方式	“正常晋升”或“破格晋升”或“绿色通道晋升”	岗位类型	“教学为主型”，或“教学科研并重型”，或“科研为主型”，或“社会服务型”，或“课程与教学论教师”，或“辅导员”。申报副教授三级岗以上人员必须选择填写类型之一。申报讲师岗位人员不用填写此栏。教师转教辅人员在此处填写系列，如“图书档案”、“实验技术”等。				
申报人承诺	<p style="text-align: center;">以上所填报的个人信息和证明材料真实准确，没有弄虚作假等行为，对因提供有关信息不实或违反有关规定造成的后果，责任自负。</p> <p style="text-align: center;">申报人签字确认: _____ 年 ____ 月 ____ 日</p>								
所在单位审核及推荐意见	<p style="text-align: center;">本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐。</p> <p style="text-align: center;">主要负责人签字: _____ (申报人所在中层单位公章)</p> <p style="text-align: center;">年 ____ 月 ____ 日</p>								
拟兼任专业技术岗位所在教学单位意见	<p style="text-align: center;">经研究，同意该同志在我单位 _____ 专业从事教学工作，在我单位参加教学工作考核。学科专业大类归属为 _____ 科。</p> <p style="text-align: center;">主要负责人签字: _____ (拟兼任岗位所在教学单位公章)</p> <p style="text-align: center;">年 ____ 月 ____ 日</p>								
组织部意见(科级及以上干部需填写)	<p style="text-align: center;">主要负责人签字: _____ (组织部门公章)</p> <p style="text-align: center;">年 ____ 月 ____ 日</p>								
学校职称评审和岗位聘用委员会意见	<p style="text-align: center;">负责人签字: _____ (公章)</p> <p style="text-align: center;">年 ____ 月 ____ 日</p>								

请用 A4 型纸打印，一式 1 份。“组织部意见”一栏盖章后，由申报岗位所在单位送交人事处。

## 关于\*\*\*同志“绿色通道” 申报晋升副教授三级岗的条件说明

\*\*\*，男/女，\*\*\*\*年\*\*月生人，\*\*\*\*年\*\*\*\*月起任讲师，此次岗位聘用“绿色通道”申报晋升副教授三级岗（\*\*\*\*\*型）。\*\*\*同志现聘\*\*\*\*\*满\*\*年，首轮聘期考核合格及以上，经审核，其符合《泰山学院岗位聘用第二聘期竞聘上岗办法》（泰院政发[2021]62号）附件3中的相关申报条件。

其符合申报条件的业绩材料如下：

【只列出符合申报的11个任选条件之一即可

比如：

符合《泰山学院岗位聘用第二聘期竞聘上岗办法》（泰院政发[2021]62号）文件附件3中副教授三级岗晋升条件中的第4条：在山东省教育厅举办的普通高等学校教师教学创新大赛中获一等奖（附相关支撑材料复印件）】

申请人签字：

二级学院院长签字：

二级学院（公章）

职能部门审核人签字：

职能部门主要负责人签字：

职能部门（公章）