**泰山学院外聘 (荣誉、特聘、兼职、客座)教授审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟外聘教授基本情况  （另加附页） | 姓 名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 | | |  |
| 身份证号 |  | | | | | | | | |
| 政治面貌 |  | | 学历学位 | | |  | | | |
| 毕业院校及专业 | | |  | | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | |
| 专业技术职务 | | |  | | 行政职务 | |  | | |
| 博导、硕导或其他学术身份 | | | |  | | | | | |
| 现研究方向 | |  | | | | | | | |
| 外聘教授类型 | | 荣誉教授（ ） 特聘教授（ ）  兼职教授（ ） 客座教授（ ） | | | | | | | |
| 院部  意见 | 是否进行教职员工准入查询工作 | | | | | □已查询 | | | □未查询 | |
| 是否落实从业禁止制度 | | | | | □已落实 | | | □未落实 | |
| 院长（签字）： 书记（签字）：  部门盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 人事处  （人才工作办公室）意见 | 负责人（签字）：    部门盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | |

注：1.提交此表示时请一并提交审议该外聘教授的党政联席会议纪要；

2.聘期结束后提交考核报告。