泰山学院博士引进工作流程及准备材料

一、试讲前(材料需提前交人事处)

1.泰山学院公开招聘报名登记表及承诺书

2.提供个人简历，个人简历主要包含：

(1)个人情况简介：主要包括个人基本情况，学习、实践、工作简历，科研情况（论著、项目、专利和获奖目录），获得的荣誉称号等。

(2)大学以来各阶段的毕业证书、学位证书复印件。

(3)荣誉证书复印件。

(4)论著（限5件）：论文复印刊物封面和目录，著作复印封面、目录和版权页。

(5)科研项目（限5件）：复印立项书、结项书、鉴定证书的封面、签名等材料，以说明个人角色及贡献。

(6)专利证书复印件（限5件）。

(7)其他说明个人教学、科研水平的材料。

二、试讲(试讲完成后材料需交人事处)

填写面试评分表（与后面的听课记录一页反正面打印，各院部自行准备，院部评委至少5人，教务、科研、人事人员评分也需统计）

三、试讲后(试讲完成后材料需交人事处)

1.填写《博士面试成绩统计表》

2.填写《泰山学院引进博士研究生审批表》

3.需安置家属的，填写《泰山学院按人事代理方式接收博士家属审批表》。

4.特殊情况需一人一议的，填写《泰山学院引进高层次人才“一人一议、一事一议”审批表》

**说明：试讲前，请至少提前1天通知人事处试讲时间和地点，以便安排教务、科研、人事工作人员前往听课评分。**

泰山学院公开招聘报名登记表及承诺书

**应聘岗位（专业方向）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | 出生年月 | | |  | | 贴照片处 |
| 籍贯 |  | | | 民族 | |  | | 政治面貌 | | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | | 专业技术职务及聘任时间 | | |  | |
| 联系  方式 | 手 机 |  | | | | | | 电子邮箱 | |  | | |
| 层次 | 学历、学位 | | | | 起止时间 | | | | 毕业院校 | | | | 专业 |
| 本科阶段 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 硕士阶段 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 博士阶段 |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 学习及工作简历（从大学写起，注明所学专业） |  | | | | | | | | | | | | |
| 主要科研成果 | 发表论文 篇，其中SCI、CSSCI、EI、ISTP收录 篇，出版著作 部；  承担科研项目 项，其中省部级以上 项；  取得国家专利 项，其中发明专利 项；  获得科研奖励 项，其中省部级以上 项。（具体科研情况可附页） | | | | | | | | | | | | |
| 配偶情况 | 婚姻状况 | |  | | | | 配偶姓名 | |  | | | 学历  学位 |  |
| 毕业学校  及专业 | |  | | | | | | 工作单位 | | |  | |

**本人承诺：**本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确。自愿承担因提供有关信息证件不实、违反有关纪律规定等所造成的一切后果。

**本人签字：**

泰山学院 年博士招聘面试评分表

姓 名： 毕业学校：

专 业： 应聘专业：

授课名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 面试  形式 | 评分要素 | 评分标准 | 所占比例 | 评分 |
| 试讲 | 讲课选题 | 应聘专业的本科主干课程内容。 | 10分 |  |
| 教态语言 | 教态自然，精神饱满，使用普通话教学，语言清晰，讲课有感染力。 | 20分 |  |
| 板书设计 | 板书规范，布局合理，层次清楚。 | 10分 |  |
| 课堂讲授 | 对问题的阐述深入浅出，简练准确，重点突出，思路清晰，理论联系实际，有启发性。 | 20分 |  |
| 教学内容 | 讲述内容充实、娴熟、正确，信息量大。 | 20分 |  |
| 教学方法 | 教学形式灵活，方法手段新颖，能结合学科发展动态，给予学生思考、联想、创新的启迪。 | 10分 |  |
| 教学环节 | 课堂教学各环节安排合理。 | 10分 |  |
| 总 分 | | （统分时以此分为准） | 100分 |  |

签名：

|  |
| --- |
| 听课记录 |
| 听课评价 |

泰山学院 年博士面试成绩统计表

我院于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日，在\*\*\*\*\*（地点），组织 名评委对 \*\*\*\*博士进行了面试，面试内容分为试讲和答辩，面试结束后对其进行了评分，经统计，\*\*\*\*博士成绩如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评委姓名 | 成绩 | 备注 |
| \*\*\* |  |  |
| \*\*\* |  |  |
| \*\*\* |  |  |
| \*\*\* |  |  |
| \*\*\* |  |  |
| \*\*\* |  |  |
| \*\*\* |  |  |
| \*\*\* |  |  |
| \*\*\* |  |  |
| 平均分  （去掉1个最高分、1个最低分） |  |  |

院部负责人签字：

单位（公章）

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

泰山学院引进博士研究生审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 政治面貌 | |  | 民族 |  | 籍 贯 |  |
| 专业技术职务及聘任时间 | |  | 身份证号 | |  | |
| 层次 | | 学历、学位 | 毕业时间 | | 毕业院校及专业 | |
| 本科阶段 | |  |  | |  | | |
| 硕士阶段 | |  |  | |  | | |
| 博士阶段 | |  |  | |  | | |
| 个人主要工作经历 | |  | | | | | |
| 教学单位考核情况 | 教学评价及  得分 |  | | | | | |
| 科研情况 | 发表论文 篇，其中SCI、CSSCI、EI、ISTP收录 篇，出版著作 部；  承担科研项目 项，其中省部级以上 项；  取得国家专利 项，其中发明专利 项；  获得科研奖励 项，其中省部级以上 项。 | | | | | |
| 综合考核意见 | 负责人（签字）：  单 位（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 人事处  意 见 | | 负责人（签字）：  部 门（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 分管领导意 见 | | 年 月 日 | | | | | |
| 学校意见 | | 年 月 日 | | | | | |

泰山学院按人事代理方式接收博士家属审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 博士姓名 |  | 取得博士学位时间 | | |  | |
| 所在单位 |  | 毕业院校及专业 | | |  | |
| **博士家属信息** | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 籍 贯 |  |
| 层 次 | 学历、学位 | 毕业时间 | | 毕业院校及专业 | |
| 本科阶段 |  |  | |  | | |
| 硕士阶段 |  |  | |  | | |
| 个人主要简 历 |  | | | | | |
| 人事处  意 见 | 负责人（签字）：  部 门（公章）  年 月 日 | | | | | |
| 分管领导意 见 | 年 月 日 | | | | | |
| 学校意见 | 年 月 日 | | | | | |

泰山学院引进高层次人才“一人一议、一事一议”审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 籍 贯 |  |
| 专业技术职务及聘任时间 |  | 身份证号 | |  | |
| 层次 | 学历、学位 | 毕业时间 | | 毕业院校及专业 | |
| 本科阶段 |  |  | |  | | |
| 硕士阶段 |  |  | |  | | |
| 博士阶段 |  |  | |  | | |
| 个人主要工作经历 |  | | | | | |
| 获奖情况 |  | | | | | |
| 科研情况 | 发表论文 篇，其中SCI、CSSCI、EI、ISTP收录 篇，出版著作 部；  承担科研项目 项，其中省部级以上 项；  取得国家专利 项，其中发明专利 项；  获得科研奖励 项，其中省部级以上 项。 | | | | | |
| 进人单位意见 | 建议安家费： 万元（大写： 万元）  直聘岗位：1.无 2.副教授三级岗 3.教授四级岗  一人一议、一事一议事项：  负责人（签字）：  单 位（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 人事处  意 见 | 负责人（签字）：  部 门（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 分管领导意 见 | 年 月 日 | | | | | |
| 学校意见 | 年 月 日 | | | | | |