泰院人处函[2018]25号

关于填报2018年教学基本状态数据采集

人员信息的通知

各二级学院：

按照《泰山学院2017-2018学年度教学基本状态数据采集工作通知》，人事处负责人员信息的采集工作，现将有关事项通知如下：

一、需填写的表格

需二级学院协助填写的表格共4个，表格名称及说明见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 表格名称 | 说明 |
| 1 | 表1-6-2教职工其他信息 | 人事处填写，二级学院只校对 |
| 2 | 表1-6-3外聘教师基本信息 | 人事处填写，二级学院补充完善 |
| 3 | 表3-4-2教师培训进修、交流情况 | 人事处填写，二级学院补充完善 |
| 4 | 表SF-5教师近五年基础教育服务经历 | 二级学院填写,人事处统计汇总 |

二、填表注意事项

1.表1-6-2教职工其他信息

表格样式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工号** | **姓名** | **任教类型** | **任教专业名称** | **任教专业代码** | **专业任教时间** | **是否实验技术人员** | **是否双师双能型** | **是否工程背景** | **是否行业背景** | **导师类别** | **校内指导博士生数** | **校内指导硕士生数** |
|  |  | 下拉选择 |  |  |  | 下拉  选择 | 下拉  选择 | 下拉选择 | 下拉选择 | 下拉选择 |  |  |

人事处后期将完成的表格发给各二级学院，请各二级学院进行校对，请主要核对任教类型、任教专业名称、任教专业代码、专业任教时间、是否实验技术人员、是否双师型、是否行业背景这9个字段，并补充完善2018新进教师的这7个字段的信息，工号不需要校对和填写，由人事处负责统一填写。

**特别说明，该表格原则上不增加人员，如确实有遗漏的，请先与人事处沟通。需特别注意的字段【其他字段请参照教务处发放的填写说明】：**

**实验技术人员：**指专职从事实验教学、辅导和指导的具有实验编制的工作人员。

**双师型教师：**指高等学校中具有中级及以上教师职称，又具备下列条件之一的专业课教师：（1）有本专业实际工作的中级及以上技术职称（含行业特许的资格证书、有专业资格或专业技能考评员资格者）。（2）近五年中有两年以上（可累计计算）在企业第一线从事本专业实际工作的经历，或参加教育部组织的教师专业技能培训且获得合格证书，能全面指导学生专业实践实训活动。（3）近五年主持（或主要参与）两项应用技术研究（或两项校内实践教学设施建设及提升技术水平的设计安装工作），成果已被企业（学校）使用，达到同行业（学校）中先进水平。

具有工程背景：指近五年中有两年以上（可累计）在一线从事与本专业相关的工程方面的工作，能够全面指导学生工程实践、实训活动的教师。

**具有行业背景：**指近五年中有两年以上（可累计）在企业、机构一线从事与本专业相关的实际工作，能够全面指导学生专业实践、实训活动的教师。

**2.表1-6-3外聘教师基本信息**

表格样式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **聘任时间** | **任职状态** | **聘期** | **单位号** | **单位**  **名称** | **学历** | **最高**  **学位** | **专业技术职称** | **工作单位**  **类别** | **承担本科教学任务** | **导师类别** | **地区** |
|  |  | 下拉  选择 |  |  | 下拉  选择 |  |  |  | 下拉  选择 | 下拉  选择 | 下拉选择 | 下拉选择 | 下拉选择 | 下拉选择 | 下拉选择 |

人事处目前统计的聘期内外聘教师数跟核定数量有较大差距,请各二级学院首先按照下表（教学单位外聘教师核定一览表）报送《外聘教师审批表》，将外聘教师数量补充完整。

待数量补充完整后，人事处填写《外聘教师基本信息表》，发放至各二级学院，二级学院进行校对。**特别说明，请确保外聘教师不要与教职工基本信息表中的教师重复，人事代理人员已经包含在教职工基本信息表中，请不要重复填写；工号不用填写；修改处请用红色标明。**

**教学单位外聘教师核定一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **单位简称** | **外聘教师数量** |
| 1 | 文传 | 15 |
| 2 | 马院 | 11 |
| 3 | 历史 | 5 |
| 4 | 数学 | 19 |
| 5 | 信科 | 22 |
| 6 | 物理 | 12 |
| 7 | 化学 | 14 |
| 8 | 外语 | 25 |
| 9 | 旅游 | 12 |
| 10 | 体育 | 20 |
| 11 | 艺术 | 32 |
| 12 | 经管 | 32 |
| 13 | 教育 | 22 |
| 14 | 生物 | 7 |
| 15 | 机建 | 16 |

**需特别注意的字段【其他字段请参照教务处发放的填写说明】：**

**聘期：**指外聘教师与学校签订聘任合同所约定的聘期，以月为单位统计。

**工作单位类别：**指学校聘请的教师在受聘时从事工作的单位类别，包括行政单位、科研单位、高等学校、其他事业单位、企业公司、部队、博士或博士后及其他单位等。

**地区：**指学校聘请的教师受聘前工作所在地，包括境内、境外（国外及港澳台）。

**承担本科教学任务：**指本科教学计划里：课程教学；指导实习、毕业设计（论文）；课程教学及指导实习、毕业设计（论文）；无。

**导师类别：**指外聘教师在本校受聘后的导师类别，包含“博士导师”、“硕士导师”、“无”。

**3.表3-4-2教师培训进修、交流情况（学年）**

表格样式：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工号** | **教师姓名** | **培训进修、交流类型** | **开始时间** | **结束时间** | **备注** |
|  |  | 下拉选择 |  |  |  |

该表格内有数据为通过学校审批后外出进修、交流的，不包含各院部自行派出的，如各院部有自行派出的进修交流人员，请补充完整，如没有，该表可不填。补充时，不需要删除原有数据，在表格最后直接增加，并用红色标明，**该表填报时间为2017年9月1日至2018年8月31日，不在这个时间段的，以结束时间为准。**

**4.表SF-5教师近五年基础教育服务经历**

表格样式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工号** | **姓名** | **服务类别** | **开始日期** | **结束日期** |
|  |  | 下拉选择 |  |  |

**基础教育服务经历：**指在中学/小学/幼儿园从事教学、管理、研究等工作经历。

**服务类别：**中学、小学、幼儿园、教师培训项目（指“国培计划”项目、“省培计划”项目以及其它政府计划内的教师培训项目）。

**日期：**开始日期、结束日期填报年月日。

**该表格请各二级学院根据教师实际情况填写。**

三、报送时间和方式

请各院部于10月19日16点前完成《外聘教师审批表》的报送工作，人事处将在10月21日前将需要二级学院核对的表格逐步发放至各二级学院，将需核对的表格纸质版盖章主要负责人签字后报人事处A406房间，电子版发送至txsygkzp@163.com，报送截至时间为10月23日前。

联系人：王建国，姜菲菲，电话：6713599，6715058。

人事处

2018年10月15日